

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Мезенская средняя
школа имени А.Г.Торцева»
от 4 сентября 2018 года № 204

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника о неразглашении сведений конфиденциального характера

Я, _____,
занимаемая должность _____

предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по занимаемой должности _____

мне предоставлен доступ к персональным данным.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

В период трудовых (служебных) отношений и после их прекращения добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать сведения, содержащие служебную информацию ограниченного распространения, персональные данные и коммерческие данные (далее - конфиденциальные данные), ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
3. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично конфиденциальные данные.
4. Выполнять требования федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требования приказов, положений и инструкций МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева», регламентирующих вопросы порядка обработки и защиты персональных данных, обеспечения сохранности конфиденциальных данных.
5. В случае попытки посторонних лиц получить от меня конфиденциальные данные, немедленно сообщить об этом руководителю.
6. Сохранять сведения конфиденциального характера тех государственных и муниципальных органов и организаций, с которыми МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева» имеет деловые отношения.

7. Не использовать знания о конфиденциальных данных МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева» для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб.

8. В случае моего увольнения все документы и иные материальные носители информации со сведениями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения с пометкой "ДСП" (отчеты, машинные носители информации, распечатки на устройствах печати, дела и др.), и другие конфиденциальные данные, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей на время работы в МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева», обязуюсь передать руководителю и в отделы, где они находятся на учете.

9. Об утрате или недостатке документов, машинных носителей и иных материальных носителей информации с конфиденциальными данными, удостоверений, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальных данных МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева», а также о причинах и условиях возможной их утечки немедленно сообщать директору школы.

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

До моего сведения доведены соответствующие нормативные и иные документы по защите и безопасности информации, действующие в МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева».

Мне известно, что нарушение требований, приведенных в этих документах, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С условиями обязательства, сведениями конфиденциального характера в МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева» и ответственностью за их разглашение ознакомлен(а).

(Фамилия, имя, отчество)

(дата)

(подпись)