

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Мезенская средняя школа
имени А.Г.Торцева»
от «04» сентября 2018 года № 204



ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке персональных данных работников и обучающихся
в МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева»**

Мезень
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных работников и обучающихся (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева » принято с целью обеспечения прав и свобод, а также сохранения личной тайны и защиты персональных данных граждан при обработке в МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева»

1.2. Положение определяет права и обязанности работников школы, работающих с гражданами, порядок использования указанных данных в производственных целях, а также порядок взаимодействия по вопросам обработки персональных данных граждан.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

-часть 1 статьи 23, статья 24 Конституции Российской Федерации;

-Трудовой кодекс Российской Федерации;

-Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;

-Гражданский кодекс Российской Федерации;

-Указ Президента РФ от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

-Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

-Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева». Все изменения в данное Положение вносятся приказом директора школы.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Понятие и состав персональных данных работающих и обучающихся

3.1. Персональные данные работников и обучающихся – это информация, необходимая МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева» для выполнения договорных отношений и касающаяся конкретного гражданина. Информация о гражданине должна обрабатываться только в определенных целях, связанных с договорными или иными обязательствами в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. *Персональные данные граждан составляют:*

- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни граждан, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;
- сведения, связанные с производственной деятельностью МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева» и гражданином.

3.3. *Документы, содержащие сведения, необходимые для заключения, изменения или прекращения трудового договора с работником:*

Паспорт

Документы об образовании, квалификации

Медицинская книжка с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний для занятия конкретным видом деятельности в образовательном учреждении

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

ИНН

Документы воинского учета.

Трудовая книжка.

3.4. *Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:*

Документы о составе семьи

Документы о беременности работницы

Документы о возрасте малолетних детей

Документы о месте обучения детей.

3.5. *Документы, содержащие сведения, необходимые для реализации конституционного права на получение общего образования, в том числе заключения договора с родителями (законными представителями):*

Документы, удостоверяющий личность обучающегося (свидетельством о рождении или паспорт)

Документ о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело)

Медицинская карта

Справка о месте проживания

3.6. *Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:*

Документы о составе семьи

Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.)

Документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсациям по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.д.)

3.7. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их исполнения в соответствии с перечнем информации, содержащей сведения конфиденциального характера, или продлевается на основании заключения постоянно действующей комиссии по защите информации МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева», если иное не определено законом.

4. Обработка персональных данных работников

4.1. Создание персональных данных работника.

Документы, содержащие персональные данные работника, создаются путём:

- копирования оригиналов (копия паспорта, СНИЛСа и т.д.);
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях).

4.2. При обработке персональных данных работников в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться требования действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. Обработка персональных данных граждан осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- выполнения договорных отношений между МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева» и гражданином;
- обеспечения личной безопасности граждан;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества граждан и МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева».

4.4. Все персональные данные работника следует получать у него самого, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

4.5. Получение персональных данных гражданина у третьих лиц, возможно только при уведомлении гражданина об этом заранее и с его письменного согласия, кроме случаев, когда такое уведомление не требуется, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В уведомлении гражданина о получении его персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

- цель получения персональных данных;
- предполагаемые источники и способы получения персональных данных;
- характер подлежащих получению персональных данных;
- последствия отказа гражданина дать письменное согласие на их получение.

4.6. Работники МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева» не имеют права получать и обрабатывать персональные данные гражданина, содержащие сведения о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно как персональные данные гражданина о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При принятии решений, затрагивающих интересы гражданина, МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева» не имеет права основываться на персональных данных граждан, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

4.8. Хранение персональных данных:

- персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в надежно запираемых шкафах, установленных на рабочих местах работников МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева», работающих с гражданами;
- персональные данные, хранящиеся только на учитываемых электронных носителях информации и (или) базах данных;
- доступ к автоматизированным рабочим местам, обрабатывающим персональные данные граждан, ограничен кругом лиц, определённых в пункте 5.1 настоящего Положения;
- персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, уничтожаются после истечения установленного срока хранения.

5. Сбор и обработка персональных данных обучающихся

5.1. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное соглашение на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

5.2. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося после получения им основного общего образования или совершеннолетнего обучающегося можно получать только у него самого. Если персональные данные такого обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее. От него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Такой обучающийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

5.3. В соответствии со ст.24 Конституции РФ оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять

сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждений частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования), форма определяется ч.4 ст.9 Федерального закона «О защите персональных данных» или на основании судебного решения.

6. Доступ к персональным данным граждан

6.1. Внутренний доступ работников МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева», работающих с гражданами.

Доступ к персональным данным граждан имеют следующие уполномоченные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация школы (директор, заместители директора)	- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей, работников школы. - Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Документовед	- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей, работников школы. - Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Социальный педагог, Педагог-психолог, Логопед	- Имеет доступ к личным делам обучающихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Классные руководители	- Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные	- сбор и систематизация - уточнение

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
	обучающихся только своего класса .	(обновление, изменение) - использование - уничтожение
Руководители секций, кружков.	- Имеет доступ к информации на материальных носителях содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей обучающихся своей группы (кружка, секции) .	- уточнение (обновление, изменение) - использование
Учителя – предметники.	- Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей обучающихся классов, обучающихся предмету учителя.	- использование
Библиотекарь	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные обучающихся	- использование - хранение
Бухгалтерия	- Имеет доступ к информации на материальных носителях содержащей персональные данные работников	- уточнение (обновление, изменение) - использование
Мед.работник	- Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся	- использование - хранение
Операторы ИС «Дневник.ru», РИС ГИА	- Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей обучающихся классов.	- использование - уточнение (обновление, изменение)

6.1.1. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные граждан, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностными инструкциями указанных лиц.

6.1.2. Получение сведений о персональных данных гражданина третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия гражданина, персональные данные которого затребованы.

6.1.3. Получение персональных данных гражданина третьей стороной без его письменного согласия возможно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Внешний доступ других организации и граждан.

Сообщение сведений о персональных данных граждан другим организациям и гражданам разрешается при наличии заявления, подписанного руководителем организации либо гражданином, запросившим такие сведения, а также письменного согласия гражданина.

6.2.1. Предоставление сведений о персональных данных граждан без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья гражданина;
- при поступлении официальных запросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- для выполнения требований законодательства при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельной категории граждан, имеющие право на получении государственной социальной помощи;
- надзорно-контрольным органам в сфере их компетентности.

6.2.2. Гражданин, о котором запрашиваются сведения, должен быть уведомлён о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно стихийных бедствий, аварий, катастроф.

6.2.3. Запрещается передача персональных данных граждан в коммерческих целях без его согласия.

7. Защита персональных данных граждан

7.1. При передаче персональных данных граждан с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, уполномоченные лица МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева», обязаны предупредить запрашивающих информацию лиц об ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Граждане имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной) в МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева»;
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные самого гражданина, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением действующим законодательством Российской Федерации. Гражданин при отказе работников МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева» исключить или исправить его персональные данные имеет право заявлять о своём несогласии в письменной форме директору МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева», с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- требовать от МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева» уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные гражданина, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействие МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева» при обработке и защите персональных данных граждан.

7.3. При передаче персональных данных гражданина третьим лицам, в том числе представителям гражданина, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, следует ограничить эту информацию только теми персональными данными гражданина, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

7.4. Защита персональных данных гражданина от их неправомерного использования или утраты обеспечивается за счёт средств МБОУ «Мезенская средняя школа имени

А.Г.Торцева» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева» обеспечивает ведение журнала учета согласия граждан на обработку персональных данных на бумажном носителе. Форма журнала представлена в Приложении №1.

8.Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных граждан

8.1. Блокирование информации, содержащей персональные данные граждан, производится в случае, если:

- персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными;
- если сведения являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.1.1. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных гражданина на основании документов, представленных гражданином, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или полученных в ходе самостоятельной проверки, необходимо уточнить персональные данные гражданина и снять их блокирование.

8.1.2. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными гражданина МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева» обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева» обязано уничтожить персональные данные гражданина.

8.1.3. Работники МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева», ответственные за обработку персональных данных, обязаны уведомить гражданина, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных гражданина МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева».

8.2. МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева» обязано уничтожить (при условии, что это не противоречит существующему законодательству) персональные данные гражданина при:

- достижении цели обработки персональных данных;
- отзыве гражданином согласия на обработку своих персональных данных.

Уничтожение персональных данных гражданина должно быть осуществлено в течение трех дней с указанных моментов. Соглашением МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева» с гражданином могут быть установлены иные сроки уничтожения персональных данных при достижении цели обработки персональных данных;

- об уничтожении персональных данных необходимо уведомить гражданина письменно, по телефону или электронной почте. Уведомлять субъекта необходимо в случае его обращения или запроса;
- при уничтожении персональных данных составляется «Акт об уничтожении персональных данных», причем в Акте фиксируется одно событие уничтожения персональных данных независимо от объема уничтоженных данных, либо регистрация факта уничтожения фиксируется в специальном журнале.

9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными граждан

9.1. Работники МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева», виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных граждан, наказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии;
- освобождение от занимаемой должности;
- увольнение;
- дисквалификация.

9.2. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

9.2.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.2.2. Копия приказа о применении к работнику дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается этому работнику под роспись в течение трех дней со дня издания приказа.

9.2.3. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева» до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с работника по собственной инициативе, по письменному заявлению работника или по ходатайству его непосредственного руководителя.

