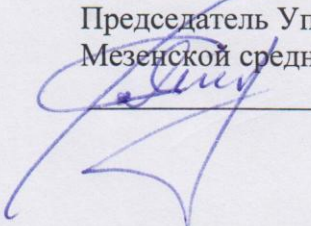


СОГЛАСОВАНО


Председатель Управляющего совета
Мезенской средней школы

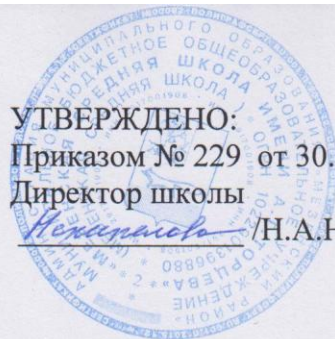

/Ф.Ю. Личутин/

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 229 от 30.12.2011

Директор школы


/Н.А.Некипелова/



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева»

I. Общие положения.

1.1. Управляющий совет МБОУ «Мезенская средняя школа имени А.Г.Торцева» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
- б) компетенция Управляющего совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. Структура Управляющего совета, порядок его формирования.

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения;
- в) обучающихся 9-11 классов.

В состав Управляющего совета также входят: директор школы и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении. Управляющий Совет избирается на два года.

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется уставом школы.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета;

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета;

Остальные места в Управляющем совете занимают: директор школы, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от

каждой параллели 9-11 классов), кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.3. Порядок избрания членов Управляющего совета:

а) Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции;

б) Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов;

в) Члены Управляющего совета из числа работников школы избираются на общем собрании трудового коллектива. Педагогический совет на своем заседании делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет, а собрание трудового коллектива школы добавляет кандидатов от других категорий работников и проводит выборы.

2.4. При организации выборов членов Управляющего совета применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по пять человек от каждого класса. Решение собрания об избрании делегатов на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписанным всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в её работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции.

Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, директором школы, представителем учредителя в Управляющем совете.

- Решения конференции принимаются открытым голосованием - большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной уставом школы

III. Компетенция Управляющего совета.

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

а) определение основных направлений развития школы;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирование труда её работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;

в) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности школы, сохранение и укрепление здоровья учащихся;

д) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.2. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе школы:

3.2.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;

- программу развития школы;

- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

3.2.2. Согласовывает по представлению директора школы:

- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка учреждения.

3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- а) материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- в) создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- г) организации промежуточной аттестации обучающихся;
- д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- е) развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности школы.

3.2.4. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.6. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.2.7. Выдвигает школу, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета уставом школы.

3.3. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.4. Управляющий совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.5. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом школы не включены в компетенцию Управляющего совета, носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Информация о проведении заседания дается не позднее, чем за 2 дня до заседания.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета школы проводятся по требованию 1/3 его состава.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом школы и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников школы (включая работодателя), представителей учредителя и обучающихся.

4.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Управляющий совет имеет право создать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Управляющий совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного уставом школы. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Управляющего совета, как правило, при открытом голосовании. Решение Управляющего совета формируются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.10. Решения по п.3.2.2. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящим в Управляющий совет, а также кооптированными членами.

4.11. Для осуществления своих функций Управляющий совет в праве:

а) приглашать на заседание Управляющего совета любых работников школы, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов.

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Управляющим советом в установленные сроки директор школы вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Управляющего совета, в случае непринятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Школы, договору школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор Школы или представитель учредителя вправе внести в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Управляющим советом, учредитель имеет право его отменить.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором школы (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора) который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменном виде;

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

5.9. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением об изменении состава Управляющего совета направляется учредителю.

Принято на заседании Управляющего совета школы
(Протокол № 1 от 12 декабря 2011г).